



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Verona, Prot. e data come da segnaturo

Ai Dirigenti Scolastici
Ai Direttori amministrativi
Alle Funzioni strumentali intercultura
degli Istituti assegnatari
Laboratori Fami Asis

Oggetto: "Progetto "FAMI 2014-2020 ASIS n. 1278 - OS 2 - ON 2 - lett. c - 2016-2018" indicazioni per avvio laboratori di L2 e materiali da utilizzare.

Gentili colleghi/e,
a seguito dell'incontro del 9 ottobre sono a comunicare l'avvio dei seguenti laboratori con i docenti che si sono resi disponibili. (vd schema allegato)

Alcuni istituti non hanno avuto l'assegnazione di docenti, per queste istituzioni si riaprirà il bando L2 per la ricerca di insegnanti.

I vs referenti e i docenti stanno prendendo accordi per programmare le attività laboratoriali. Si ricorda che l'offerta formativa di 36 ore va garantita al gruppo di alunni segnalato ed è da realizzarsi in orario extrascolastico.

Prima di iniziare le lezioni siete pregati di inviare alla rete TanteTinte, all'indirizzo e-mail dell'IC 6 vr83900n@istruzione.it , i seguenti documenti:

- avvio laboratorio con nominativo docenti con indicazione se di ruolo o meno, orari e sede laboratorio (FAC-SIMILE AVVIO LABO L2),
- elenco alunni, inviato dal ministero in questi giorni, avendo cura di compilare solo la parte evidenziato in giallo (FILE ALLEGATO Scheda cittadini di paesi terzi),
- calendario (CALENDARIO LABO L2).

Si allegano inoltre altri due file per avvisare i docenti e i genitori relativamente all'avvio del laboratorio (file Lett.DOCENTI.LABOL2, file Lett.GENITORI.LABOL2).

I docenti, durante l'attività didattica, sono tenuti alla compilazione (cartacea e digitale) del registro (FILE ALLEGATO REGISTRO LABO L2_36 ORE).

Le docenti incaricate hanno il compito di:

stendere la programmazione e curare la docenza nel corso,
monitorare le presenze degli alunni segnalando giornalmente ai docenti di italiano delle classi le assenze ;

compilare il registro in cartaceo e in formato digitale dopo ogni lezione;
somministrare agli studenti una prova intermedia e una finale e curarne la valutazione;
mantenere i contatti con tutti i referenti e con la coordinatrice del progetto Cinzia Maggi;

ISTITUTO COMPRENSIVO VR 06

"Chievo - Bassona - Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E - 37139 Verona (VR) - Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantintite.it

<http://www.retetantintite.it/>



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

conservare e fornire a Tante Tinte copia del "materiale grigio" creato ad hoc durante il corso;
documentare con foto delle attività svolte,
presentare tutta la documentazione e la modulistica richiesta entro una settimana dalla fine del corso;
presenziare ai tre incontri: uno ad inizio laboratorio, uno a metà attività, uno alla fine.

Ricordo che la gestione amministrativa del laboratorio è a carico della vs segreteria che dovrà produrre i seguenti documenti:

- ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi con evidenza dell'impegno orario/giornaliero per l'intero periodo progettuale (UTILIZZANDO IL FILE ALLEGATO);
- cedolini / buste paga ;
- calcolo costo orario del /i docente/i incaricati;
- mandato quietanzato (es. estratto conto, contabile bancaria, ecc.);
- modello F24 o altri documenti – debitamente quietanzati - per il versamento degli oneri e dei contributi sociali e previdenziali;
- prospetto riepilogativo dei compensi e contributi erogati contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute .

Sarà nostra cura, in un invio successivo, fornire i fac-simili e dare le istruzioni relative alla rendicontazione finale del progetto.

Durante il corso gli studenti effettueranno delle verifiche scritte; le valutazioni verranno comunicate ai docenti referenti al fine di mantenere alto nei ragazzi/e l'impegno e la motivazione e rendere produttive le risorse impiegate.

Si suggerisce quindi di tenere presente il voto finale conseguito da ogni studente nel corso proposto e di considerarlo per la valutazione.

Con l'augurio che i laboratori possano aiutare l'integrazione degli alunni e supportarli nel loro percorso scolastico, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Mariangela Persona)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

"Chievo – Bassona – Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantintite.it

<http://www.retetantintite.it/>

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



REGIONE del VENETO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020



ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

“Chievo – Bassona – Borgo Nuovo”

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantetinte.it

<http://www.retetantetinte.it/>