



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Prot. e data come da segnatura

Ai Dirigenti Scolastici
Ai Direttori amministrativi
Alle Funzioni strumentali intercultura
degli Istituti assegnatari
Laboratori Fami Asis

Oggetto: "Progetto "FAMI 2014-2020 ASIS n. 1278 - OS 2 - ON 2 - lett. c - 2016-2018" indicazioni per avvio laboratori di L2 e materiali da utilizzare - 2° tranche

Gentili colleghi/e,
a seguito delle nuove disponibilità dei docenti in graduatoria sono a comunicare l'avvio dei seguenti laboratori con i docenti che si sono resi disponibili:

1. IC SOMMACAMPAGNA docente Faldi Cristina
2. IS SANMICHELI docente Moro Margherita
3. LICEO MARCO POLO docente Murari Maria Laura

Si ricorda che l'offerta formativa di 36 ore va garantita al gruppo di alunni segnalato ed è da realizzarsi in orario extrascolastico.

Prima di iniziare le lezioni siete pregati di inviare alla rete TanteTinte, all'indirizzo e-mail dell'IC 6 vric83900n@istruzione.it , i seguenti documenti:

- avvio laboratorio con nominativo docenti con indicazione se di ruolo o meno, orari e sede laboratorio (FAC-SIMILE AVVIO LABO L2),
- elenco alunni, inviato dal ministero in questi giorni, avendo cura di compilare solo la parte evidenziato in giallo (FILE ALLEGATO Scheda cittadini di paesi terzi),
- calendario (CALENDARIO LABO L2).

Si allegano, inoltre, altri due file per avvisare i docenti e i genitori relativamente all'avvio del laboratorio (file Lett.DOCENTI.LABOL2, file Lett.GENITORI.LABOL2).

Durante l'attività didattica, i docenti sono tenuti alla compilazione (cartacea e digitale) del registro (FILE ALLEGATO REGISTRO LABO L2_36 ORE).

Le docenti incaricate hanno il compito di:

- stendere la programmazione e curare la docenza nel corso,
- monitorare le presenze degli alunni segnalando giornalmente ai docenti di italiano delle classi le assenze ;
- compilare il registro in cartaceo e in formato digitale dopo ogni lezione;
- somministrare agli studenti una prova intermedia e una finale e curarne la valutazione;



ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

"Chievo – Bassona – Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantetinte.it

<http://www.retetantetinte.it/>



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- mantenere i contatti con tutti i referenti e con la coordinatrice del progetto Cinzia Maggi;
- conservare e fornire a Tante Tinte copia del "materiale grigio" creato ad hoc durante il corso;
- documentare con foto delle attività svolte,
- presentare tutta la documentazione e la modulistica richiesta entro una settimana dalla fine del corso;
- presenziare ai tre incontri: uno ad inizio laboratorio, uno a metà attività, uno alla fine.

Ricordo che la gestione amministrativa del laboratorio è a carico della vs segreteria che dovrà produrre i seguenti documenti:

- ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi con evidenza dell'impegno orario/giornaliero per l'intero periodo progettuale (UTILIZZANDO IL FILE ALLEGATO);
- cedolini / buste paga ;
- calcolo costo orario del /i docente/i incaricati;
- mandato quietanzato (es. estratto conto, contabile bancaria, ecc.);
- modello F24 o altri documenti – debitamente quietanzati - per il versamento degli oneri e dei contributi sociali e previdenziali;
- prospetto riepilogativo dei compensi e contributi erogati contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute .

Sarà nostra cura, in un invio successivo, fornire i fac-simili e dare le istruzioni relative alla rendicontazione finale del progetto.

Durante il corso gli studenti effettueranno delle verifiche scritte; le valutazioni verranno comunicate ai docenti referenti al fine di mantenere alto nei ragazzi/e l'impegno e la motivazione e rendere produttive le risorse impiegate.

Si suggerisce quindi di tenere presente il voto finale conseguito da ogni studente nel corso proposto e di considerarlo per la valutazione.

Con l'augurio che i laboratori possano aiutare l'integrazione degli alunni e supportarli nel loro percorso scolastico, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(*Mariangela Persona*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

"Chievo – Bassona – Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantintite.it

<http://www.retetantintite.it/>