



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Prot. e data come da segnaturo

Ai Dirigenti Scolastici
Ai Direttori amministrativi
Alle Funzioni strumentali intercultura
degli Istituti assegnatari
Laboratori Fami Asis

Oggetto: "Progetto "FAMI 2014-2020 ASIS n. 1278 - OS 2 - ON 2 - lett. c - 2016-2018" indicazioni per avvio laboratori di L2 e materiali da utilizzare - 3° tranche

Gentili colleghi/e,
a seguito delle nuove disponibilità dei docenti in graduatoria sono a comunicare l'avvio del seguente laboratorio con i docenti che si sono resi disponibili:

1. IPSAR A. BERTI docente Arcangeli Maria Chiara

Si ricorda che l'offerta formativa di 36 ore va garantita al gruppo di alunni segnalato ed è da realizzarsi in orario extrascolastico.

Prima di iniziare le lezioni siete pregati di inviare alla rete TanteTinte, all'indirizzo e-mail dell'IC 6 vr83900n@istruzione.it, i seguenti documenti:

- avvio laboratorio con nominativo docenti con indicazione se di ruolo o meno, orari e sede laboratorio (FAC-SIMILE AVVIO LABO L2),
- elenco alunni, inviato dal ministero in questi giorni, avendo cura di compilare solo la parte evidenziato in giallo (FILE ALLEGATO Scheda cittadini di paesi terzi),
- calendario (CALENDARIO LABO L2).

Si allegano, inoltre, altri due file per avvisare i docenti e i genitori relativamente all'avvio del laboratorio (file Lett.DOCENTI.LABOL2, file Lett.GENITORI.LABOL2).

Durante l'attività didattica, i docenti sono tenuti alla compilazione (cartacea e digitale) del registro (FILE ALLEGATO REGISTRO LABO L2_36 ORE).

Le docenti incaricate hanno il compito di:

- stendere la programmazione e curare la docenza nel corso,
- monitorare le presenze degli alunni segnalando giornalmente ai docenti di italiano delle classi le assenze ;
- compilare il registro in cartaceo e in formato digitale dopo ogni lezione;
- somministrare agli studenti una prova intermedia e una finale e curarne la valutazione;
- mantenere i contatti con tutti i referenti e con la coordinatrice del progetto Cinzia Maggi;
- conservare e fornire a Tante Tinte copia del "materiale grigio" creato ad hoc durante il CORSO;

ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

"Chievo – Bassona – Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantetinte.it

<http://www.retetantetinte.it/>





REGIONE DEL VENETO



MINISTERO DEL LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- documentare con foto delle attività svolte,
- presentare tutta la documentazione e la modulistica richiesta entro una settimana dalla fine del corso;
- presenziare ai tre incontri: uno ad inizio laboratorio, uno a metà attività, uno alla fine.

Ricordo che la gestione amministrativa del laboratorio è a carico della vs segreteria che dovrà produrre i seguenti documenti:

- ordine di servizio interno per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi con evidenza dell'impegno orario/giornaliero per l'intero periodo progettuale (UTILIZZANDO IL FILE ALLEGATO);
- cedolini / buste paga ;
- calcolo costo orario del /i docente/i incaricati;
- mandato quietanzato (es. estratto conto, contabile bancaria, ecc.);
- modello F24 o altri documenti – debitamente quietanzati - per il versamento degli oneri e dei contributi sociali e previdenziali;
- prospetto riepilogativo dei compensi e contributi erogati contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute .

Sarà nostra cura, in un invio successivo, fornire i fac-simili e dare le istruzioni relative alla rendicontazione finale del progetto.

Durante il corso gli studenti effettueranno delle verifiche scritte; le valutazioni verranno comunicate ai docenti referenti al fine di mantenere alto nei ragazzi/e l'impegno e la motivazione e rendere produttive le risorse impiegate.

Si suggerisce quindi di tenere presente il voto finale conseguito da ogni studente nel corso proposto e di considerarlo per la valutazione.

Con l'augurio che i laboratori possano aiutare l'integrazione degli alunni e supportarli nel loro percorso scolastico, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(*Mariangela Persona*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



ISTITUTO COMPrensIVO VR 06

"Chievo – Bassona – Borgo Nuovo"

Via Puglie, 7/E – 37139 Verona (VR) – Tel. 045/565602



Rete TanteTinte

rete@retetantintite.it

<http://www.retetantintite.it/>